



© Andor Bujdoso/stock.adobe.com

Zertifizierte:r Trainer:in in der Erwachsenenbildung
(ZTEB)

**Aufstiegsmöglichkeiten durch Zertifizierung.
Machen Sie mit beim Rennen...**



1. Zugangsvoraussetzungen

Die Zertifizierung **Zertifizierte:r Trainer:in in der Erwachsenenbildung (ZTEB)** ist für alle interessierten Personen möglich, die alle für das Zertifizierungsprogramm erforderlichen Zugangsvoraussetzungen erfüllen. Diese wurden wie folgt definiert:

Zugang über Variante A	
Selbstevaluierung	Nachweis der Teilnahme
Ausbildung	Lehrabschluss und 2 Jahre praktische Berufserfahrung ODER BMS oder BHS/AHS und 2 Jahre praktische Berufserfahrung ODER Uni oder FH und 1 Jahr praktische Berufserfahrung
Trainingserfahrung	mindestens 80 LE
entsprechende einschlägige Qualifizierungsmaßnahmen für Trainer:innen in der Erwachsenenbildung	mindestens 120 LE, laut Geltungsbereich des Qualifikationsstandards ZTEB ODER andere einschlägige Qualifizierungen in der Erwachsenenbildung: mind. 320 LE
Zugang über Variante B	
Selbstevaluierung	Nachweis der Teilnahme
Ausbildung	abgeschlossene Berufsausbildung UND mindestens 6 Jahre praktische Berufserfahrung
Trainingserfahrung	mind. 400 LE

2. Für Ihre Zulassung benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen

- Ihren **Antrag** zur Zulassung zur Zertifizierung
- Ihren Nachweis der Durchführung der **Selbstevaluierung**
- einen Nachweis Ihrer abgeschlossenen **Berufsausbildung** (Lehrabschlusszeugnis, Maturazeugnis, ...)
- einen Nachweis Ihrer praktischen **Berufserfahrung** (Bestätigung der Firma, Dienstzeugnis, Zwischenzeugnis, ...)
- einen Nachweis Ihrer einschlägigen **Qualifizierungsmaßnahmen** in der Erwachsenenbildung (z.B. WIFI-Trainerdiplom)
- einen Nachweis über Ihre **Trainererfahrung**

3. Ihre Meilensteine bis zur Zertifizierung

Antrag stellen	Wann?	spätestens 3 Wochen vor dem Prüfungstermin
	Was?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antrag zur Zertifizierung als Zertifizierter Trainer:in in der Erwachsenenbildung (ZTEB) ausfüllen und unterschreiben ▪ Dokumente lt. Zulassungsvoraussetzungen in Kopie beilegen
	An wen?	Koordinator:in in Ihrem Landes-WIFI
Projektarbeit versenden	Wann?	14 Tage vor dem Prüfungstermin
Projektarbeit versenden	Wie?	Per E-Mail als pdf
	Betreff?	„Projektarbeit ZTEB“
	An wen?	bekanntgegebene E-Mail-Adresse Ihres Landes-WIFIs
Unterlagen* die am Prüfungstag mitzunehmen sind	Was?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenzorientierte Präsentation (teilnehmerorientierte Methodik erwünscht) ▪ Ausgedruckte UND unterschriebene Projektarbeit (wenn nicht digital unterschrieben) ▪ Ausweis

Planen Sie für die Erstellung der Projektarbeit genügend Zeit ein. Details zur Erstellung der Projektarbeit erfahren Sie im Dokument „Projektarbeit Anleitung“. Sie finden dieses auf unserer Webseite (Zertifizierung.wifi.at) in der Beschreibung des ZTEB. Im Downloadcenter stehen Ihnen noch weitere Dokumente (z.B. das Antragsformular) zur Verfügung.

4. Prüfungsumfang

Die Prüfung für die/den „ZTEB“ setzt sich wie folgt zusammen:

- **Projektarbeit:** Die Projektarbeit ist in eigenständiger Arbeit zu erstellen und **2 Wochen vor dem Feststellungsverfahren (Prüfung) abzugeben.**
- **MC-Test** bekommen Sie 2 Fachfragen zu weiteren Themen der Erwachsenenbildung (für die Beantwortung haben Sie max. 90 Min Zeit).
- **Aufgaben: Im Rahmen der Prüfung** müssen Sie **eine** Aufgabe zu Themen / Fragestellungen der Erwachsenenbildung lösen. (zur Vorbereitung haben Sie insgesamt 30 Min Zeit).
- **Präsentation der Projektarbeit:** Präsentieren Sie Ihre Projektarbeit und zeigen Sie uns, wie Sie kompetenzorientiert arbeiten (z.B. durch eine kurze Trainingssequenz) (insgesamt ca. 15 Minuten)
- **Fachgespräch:** Abschließend führen wir einen Dialog zur Projektarbeit und weiteren Themen der Erwachsenenbildung.

Für einen positiven Abschluss sind in jedem Prüfungsteil mindestens 70% der erreichbaren Punkte erforderlich. Ihre Prüfung ist eine Einzelprüfung. Planen Sie bitte ca. 3 Std. ein.

4.1. Ablauf der Prüfung

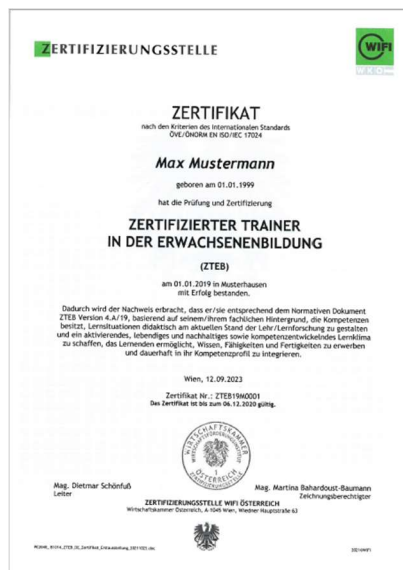
Einzelne Bereiche	<ul style="list-style-type: none">▪ in die Prüfung – Ausweiskontrolle – Organisatorisches - Prüfungsablauf - offene Fragen (ca. 15 Min)▪ Multiple Choice Test (max. 90 min)▪ Ziehen der Aufgabe, ausarbeiten, vorbereiten der Ergebnispräsentation (2 A4 Seiten) (30 min)▪ Präsentation Projektarbeit (ca. 15 Min)▪ Präsentation der Aufgabe (ca. 10 Min)▪ Fachgespräch (ca. 20 Min)▪ Abschluss der Prüfung (Feedback – Ergebnis – weitere Informationen)
--------------------------	---

Zwischen den Prüfungsteilen sind Pausen eingeplant.

Allgemeine Infos und Dokumente zur Zertifizierung zum **ZTEB** finden Sie hier:



5. Ihr Ziel/Ihr Zertifikat



- Das Zertifikat wird nach positivem Prüfungsergebnis und **Zertifizierungsentscheidung** durch den Zeichnungsberechtigten der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle ausgestellt.
- Nach ca. 4 Wochen erhalten Sie Ihr Zertifikat.
- Ihr Zertifikat ist ab dem Zeitpunkt der Zertifizierungsprüfung **5 Jahre gültig**.
- Zur Verlängerung ist der Nachweis Ihrer **einschlägigen Fortbildung** und die **Rezertifizierung erforderlich**.
- Ihr Zertifikat ist ein **anerkannter Nachweis** Ihrer Kompetenz im beruflichen und geschäftlichen Umfeld.

6. Rezertifizierung

Wir verlängern die Gültigkeit Ihres Zertifikats gerne um weitere 5 Jahre bei **fristgerechter** Antragstellung.

Antrag stellen	Wann?	2 Monate vor Ablauf bis maximal 6 Monate nach Ablauf <i>ACHTUNG: Bei Fristversäumnis nur durch neuerliche Prüfung im Umfang einer Erstprüfung</i>
	Was?	<ul style="list-style-type: none"> Antrag zur Zertifizierung als Zertifizierte:r Trainer:in in der Erwachsenenbildung (ZTEB) ausfüllen und unterschreiben (Rezertifizierung) Trainingsnachweis (min. 80LE) Nachweis der einschlägigen Weiterbildung (2 Tage oder 16 LE Refreshing) <i>ACHTUNG: Angerechnet können nur einschlägige Weiterbildungen werden, die frühestens 30 Monate vor Ablauf der Gültigkeit besucht wurden.</i>
	An wen?	zertifizierungsstelle@wko.at

Die aktuellen Kosten für die Rezertifizierung finden Sie am Antragsformular.

7. Internationale Anerkennung

Die erfolgreiche Qualifizierung und Zertifizierung wird mit einem international fundierten Personenzertifikat gemäß dem Standard der ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt. Diese Norm stellt strenge Anforderungen an die Arbeit von Zertifizierungsstellen. Die Entwicklung des Zertifizierungsprogramms und die Durchführung der Zertifizierungen auf Grundlage dieser Norm stellen sicher, dass der Zertifizierungsprozess diesem international gültigen Standard entspricht.

Was ist der Nutzen von Personenzertifikaten?

Die WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle bestätigt mit ihren Zertifikaten die Kompetenzen von zertifizierten Personen (Zertifikatshalterinnen und Zertifikatshalter) im jeweiligen Kompetenzbereich. Mit einem WIFI-Zertifikat stehen Ihnen viele Möglichkeiten offen, denn kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden in allen Betrieben benötigt und gesucht.

Neutrale und Objektive Beurteilung

Unsere Zertifikate werden in der **Wirtschaft**, bei **Behörden** und in der **Öffentlichkeit** im In- und Ausland anerkannt. Als Arbeitgeber können Sie darauf vertrauen, dass die Zertifikate der WIFI/WKÖ Zertifizierungsstelle für neutrale und objektive Kompetenznachweise stehen. Wir legen Wert darauf, dass die Kriterien für die Zertifizierung für alle Kandidatinnen und Kandidaten gleichermaßen fair und gerecht sind. Die Basis für diese Tätigkeit ist die **internationale Norm EN ISO/IEC 17024**.

Was darf ich mit meinem Zertifikat?

Zertifikate dürfen uneingeschränkt im geschäftlichen Verkehr in Übereinstimmung mit ihrem Geltungsbereich verwendet werden. Zertifikate sind in der Gültigkeit begrenzt, das bedeutet, dass sie mit dem Ende ihre Gültigkeit ungültig werden. Die Kriterien für eine Verlängerung der Gültigkeit richten sich nach den Anforderungen im jeweiligen Zertifizierungsprogramm und sind in den einzelnen Programmen im Zertifizierungsablauf unter den Downloads beschrieben.

Allgemeine Infos und Dokumente zur Zertifizierung finden Sie auch auf zertifizierung.wifi.at

